

## § 11

Z przebiegu przetargu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:

- a) opis przedmiotu przetargu,
- b) miejsce i datę przetargu,
- c) skład Komisji Przetargowej,
- d) cenę wywoławczą i wysokość postąpienia,
- e) wysokość wymaganego wadium,
- f) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, cechy dokumentu tożsamości osób biorących udział w przetargu,
- g) imię, nazwisko miejsce zamieszkania osoby, która wygrała przetarg,
- h) wylicytowaną jednostkową cenę za 1m<sup>2</sup> pow. użytkowej lokalu oraz kwotę nabycia,
- i) ewentualne zastrzeżenia uczestników przetargu dotyczące nieprawidłowości procedury przetargowej,
- j) podpisy członków Komisji Przetargowej.

## Postanowienia końcowe

## § 12

1. Zarząd - w terminie do 7 dni od daty przetargu- zapoznaje się z protokołem Komisji Przetargowej, uznając ważność, unieważniając lub odwołując przetarg oraz rozpatruje ewentualne zastrzeżenia co do przebiegu przetargu.
2. Nie zapoznanie się z warunkami przetargu oraz regulaminem nie stanowi dla oferenta podstawy do kwestionowania prawidłowości postępowania przetargowego.
3. Zarząd może unieważnić przetarg jeżeli:
  - a) oferent, który wygrał licytację nie wpłacił w całości wylicytowanej kwoty w terminie wskazanym w § 8 niniejszego regulaminu,
  - b) zastrzeżenia co do przebiegu przetargu uznane zostały za zasadne,
  - c) wystąpiła sytuacja opisana w § 10 ust.3 regulaminu,
4. Zarząd odwołuje przetarg w sytuacji gdy:
  - a) jego przeprowadzenie w miejscu i czasie podanym w ogłoszeniu jest niemożliwe ze względów organizacyjnych lub technicznych,
  - b) na skutek zdarzeń losowych (pożar, wybuch, zalanie, itp) spółdzielnia obowiązana jest zapewnić lokal zastępczy członkowi spółdzielni na czas wykonania remontu dotychczas zajmowanego przez niego lokalu.
5. Informację o unieważnieniu lub odwołaniu przetargu Zarząd wywiesza na tablicy ogłoszeń w siedzibie spółdzielni, oraz zamieszcza na stronie internetowej spółdzielni.

Niniejszy Regulamin uchwalony został przez Radę Nadzorczą w dniu 04.02.2016 r.

uchwałą nr 1/2016 protokół nr 1/2016 i wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

  
Sekretarz R.N.

  
Przewodniczący R.N.